



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

**INFORME DE ACTIVIDADES
SEGUNDO TRIMESTRE DE 2021**

COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

ÍNDICE

I.	INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	Pág. 3
II.	INTRODUCCIÓN	Pág. 3
III.	MARCO LEGAL	Pág. 4
IV.	SOBRE LA PANDEMIA ORIGINADA POR EL VIRUS SARS-COV2	Pág. 6
V.	SESIONES DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	Pág. 7
VI.	ASISTENCIA DE LAS Y LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL A LAS SESIONES, DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2021...	Pág. 8
VII.	RELACIÓN DE LOS ASUNTOS ANALIZADOS EN LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.....	Pág. 9
VIII.	ACTIVIDADES REALIZADAS	Pág. 10
IX.	ACUERDOS DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	Pág. 18
X.	SEGUIMIENTO AL PLAN INTEGRAL Y CALENDARIO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2021.....	Pág. 19

I. INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Por disposición de los acuerdos número IEC/CG/163/2018 e IEC/CG/163/2021, emitidos por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila en sesiones ordinarias de fechas 14 de noviembre de 2018 y 28 de abril de 2021, respectivamente, se integró y ratificó la Comisión de Organización Electoral (en adelante COE). En tal virtud, en un primer momento, la presidencia de la Comisión de Organización Electoral recayó en el Mtro. Juan Carlos Cisneros Ruiz; ahora bien, en términos del artículo 354, numeral 3 del referido código, la presidencia de las comisiones debe ser rotativa en forma anual entre sus integrantes; en ese sentido, en relación al ejercicio 2021, acordado por decisión unánime de las consejerías electorales integrantes de la COE en reunión interna de trabajo celebrada en fecha 08 de enero de 2021, a partir de ese día la presidencia de la comisión recayó en el Consejero Electoral Mtro. Alejandro González Estrada.

Comisión de Organización Electoral	
Presidente	Mtro. Alejandro González Estrada. Consejero Electoral.
Integrante	Mtro. Juan Carlos Cisneros Ruiz. Consejero Electoral.
Integrante	Mtro. Juan Antonio Silva Espinoza. Consejero Electoral.

Por otro lado, el artículo 24 del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Coahuila estipula que, las comisiones permanentes contarán con una Secretaría Técnica, que será ejercida por el titular de la Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica correspondiente; en el caso de la Comisión de Organización Electoral, para tal efecto, fue designado a partir del día 14 de noviembre de 2018, el C. Julio César Lavenant Salas, Director Ejecutivo de Organización Electoral.

II. INTRODUCCIÓN

El Instituto Electoral de Coahuila, es un organismo público autónomo, independiente en sus decisiones y funcionamiento, profesional en su desempeño; dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio; es autoridad en materia electoral en el Estado, en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza; y se rige por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y máxima publicidad, los cuales son rectores de la función electoral.

Tiene por objeto, entre otros, el contribuir al desarrollo de la vida democrática y al fortalecimiento de las convicciones humanistas, sociales y democráticas del estado constitucional de derecho; garantizar la celebración libre, auténtica y periódica de las elecciones para renovar a los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo, así como de los Ayuntamientos del estado; y velar por la libertad, autenticidad y efectividad del sufragio popular.

Para el ejercicio de sus funciones, el Instituto cuenta con órganos directivos, ejecutivos, técnicos y de vigilancia, en los términos que establece el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza y el Reglamento Interior del propio Instituto Electoral.

Sus órganos directivos son el Consejo General; la Presidencia del Consejo General; y las Comisiones del Consejo General.

Dentro de las comisiones del Consejo General se encuentra la de Organización Electoral, cuyas principales funciones tienen que ver con las siguientes líneas de acción:

1. Acompañar y colaborar con el Instituto Nacional Electoral (INE), en los temas relacionados con la organización electoral, durante los procesos electorales.
2. Actividades relacionadas con la elaboración y personalización de los proyectos de diseño, producción y remisión, a las instancias competentes, de la documentación y materiales electorales, así como el material didáctico y de apoyo a la capacitación de la ciudadanía que, en las jornadas comiciales, se desempeña como funcionariado de casilla.
3. Integración y seguimiento al funcionamiento de los órganos desconcentrados del Instituto.

III. MARCO LEGAL

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM), la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza (CPECZ), la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE), el Reglamento de Elecciones (RE), el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza (CEECZ), el Reglamento Interior del Instituto Electoral de Coahuila (RI-IEC), el Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones y Comités del Instituto Electoral de Coahuila (RFCC-IEC) y demás disposiciones que de ellas emanen, son las normativas electorales que marcan su directriz y actuar.

Atribuciones de la Comisión de Organización Electoral.

El uno (01) de agosto de dos mil dieciséis (2016), se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 61, el decreto número 518, en el que se expidió el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, el cual ha sido reformado en diversas ocasiones; la más reciente fue publicada en el Periódico Oficial del Estado en fecha veintitrés (23) de diciembre de dos mil veinte (2020), mediante el Decreto 904, por el cual se reformó el código en comento, mismo que resulta aplicable en cuanto a la estructura orgánica y funcionamiento de la Comisión respectiva.

Específicamente, el artículo 359 del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, estipula que, la Comisión de Organización Electoral tiene las siguientes atribuciones:

- a) Colaborar con el INE en todos los trabajos en materia de organización y capacitación, que se lleven a cabo para los Procesos Electorales correspondientes;
- b) Proponer al Consejo General la integración, instalación y funcionamiento de los Comités Distritales y Municipales, vigilar el cumplimiento de dichas actividades y plantear las medidas correctivas que se estimen procedentes;
- c) Contribuir con el INE en la elaboración de material didáctico e instructivos electorales, que en materia de capacitación y organización, difunda este Instituto;
- d) Coadyuvar con el INE en la integración de las Mesas Directivas de Casilla;
- e) Proponer al Consejo General los diseños, formatos y modelos de la documentación y materiales electorales, así como su impresión, de acuerdo con los lineamientos y criterios establecidos por el INE;
- f) Conocer y analizar las propuestas que formule la Junta General, de sustitución de ciudadanas y ciudadanos para integrar los Comités Distritales y Municipales, en los términos establecidos en el Reglamento Interior del Instituto;
- g) Vigilar el cumplimiento de las actividades de capacitación durante los procesos electorales, cuando se le delegue esta función al Instituto, en términos de las leyes generales, los lineamientos, acuerdos, normas técnicas y demás disposiciones que se emitan al respecto;
- h) Supervisar los programas de Organización, y en su caso, de Capacitación Electoral;
- i) Efectuar seguimiento a las campañas de Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores que realice el INE;
- j) Establecer un mecanismo para la difusión inmediata en el Consejo General, de los resultados preliminares de las elecciones, para este efecto se dispondrá de un sistema de informática para recabar los resultados preliminares. Al sistema que se establezca tendrán acceso en forma

permanente los consejeros y representantes de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General, y

- k) Las demás que le confiera el Consejo General, el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza y demás disposiciones aplicables.

IV. SOBRE LA PANDEMIA ORIGINADA POR EL VIRUS SARS-COV2.

De conformidad con la información oficial de que se dispone, en diciembre de 2019, en la ciudad de Wuhan de la República Popular China, inició un brote infeccioso que provoca la enfermedad denominada COVID-19 (coronavirus) que se ha expandido y consecuentemente está afectando diversos países, entre los que se encuentra México.

La COVID-19 es una enfermedad infecciosa que pone en riesgo la salud y, por tanto, la integridad de niñas, niños, adolescentes, adultos y de la población en general, en razón de su fácil propagación por contacto con personas infectadas por el virus o por tocar objetos o superficies que rodean a dichas personas y llevarse las manos a los ojos, nariz o boca.

En consecuencia, y a fin de procurar la seguridad en la salud de sus habitantes y eventualmente de sus visitantes, diversos países, entre ellos México, adoptaron diversas acciones para contener la propagación de la COVID-19.

Bajo ese contexto, en fecha 30 de marzo de 2020, en el Diario Oficial de la Federación, fue publicado el Acuerdo del Consejo de Salubridad General, por el que se declaró como emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor, a la epidemia de enfermedad generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), con el propósito de proteger la salud de las y los mexicanos.

Posteriormente, el día 1° de abril de 2020, el Consejo General del INE aprobó la resolución número INE/CG83/2020, por medio del cual se resolvió ejercer la facultad de atracción, para efecto de suspender temporalmente el desarrollo de los Procesos Electorales Locales que en ese entonces se desarrollaban en Coahuila e Hidalgo, con motivo de la pandemia COVID-19 generada por el virus SARS-CoV2; situación completamente inédita en la historia político-electoral contemporánea de este país.

En este sentido, en fecha 03 de abril de 2020, el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila emitió el acuerdo número IEC/CG/057/2020, por el que se determinaron, como medidas extraordinarias, la suspensión de plazos inherentes a las actividades de la función electoral, y aquellas relacionadas con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020, con motivo de la contingencia sanitaria derivada de la Pandemia del Coronavirus, COVID-19.

Asimismo, durante el mes de mayo de 2020, la Secretaría de Salud de la Federación, en coordinación con las Secretarías de Economía y del Trabajo y Previsión Social, así como con el Instituto Mexicano del Seguro Social, establecieron una estrategia para la reapertura de actividades educativas, económicas y sociales, así como acciones extraordinarias y Lineamientos de Seguridad Sanitaria en el Entorno Laboral.

En tal contexto, el 29 de mayo del año 2020, el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, aprobó por unanimidad el acuerdo IEC/CG/061/2020, mediante el cual emitió el *Protocolo de Seguridad Sanitaria del Instituto Electoral de Coahuila*, el cual permite tanto la salvaguarda de la salud e integridad del personal como el cumplimiento de las atribuciones que, por mandato constitucional y legal, tiene encomendadas, como es garantizar la celebración libre, auténtica y periódica de las elecciones para renovar a las y los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo, así como de los Ayuntamientos del estado. Por lo cual, desde el primero de junio del pasado año 2020, el Instituto Electoral de Coahuila reanudó sus actividades presenciales mediante un sistema de trabajo mixto, es decir, tanto presencial como a distancia.

Al respecto se destaca que, en fecha 20 de marzo de 2020, el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, a través del acuerdo IEC/CG/044/2020, reformó el Reglamento de Sesiones del referido organismo electoral, lo que permitió que las sesiones del mencionado órgano de dirección y sus respectivas comisiones, cuando la Presidencia del Consejo así lo determine, pudieran llevarse a cabo con la participación remota de sus integrantes a través del uso de tecnologías de la comunicación.

Cabe señalar que, bajo el esquema antes señalado, se ha dado continuidad a las labores propias de este organismo público local electoral, y se ha dado seguimiento a los decretos, acuerdos y protocolos para la seguridad, la prevención, atención y control del COVID-19 emitidos por las instancias respectivas e, incluso, generando los propios para cada etapa del actual Proceso Electoral Local 2021, el cual es concurrente con el federal.

V. SESIONES DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Relación de sesiones de la Comisión de Organización Electoral, correspondiente al segundo trimestre (abril, mayo y junio) del ejercicio 2021.

NÚMERO DE SESIÓN	FECHA	HORA
Sesión No. 3 (Ordinaria).	28 de abril	17:42 horas
Sesión No. 4 (Ordinaria).	21 de mayo	10:17 horas

VI. ASISTENCIA DE LAS Y LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL A LAS SESIONES, DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2021

LISTA DE ASISTENCIA DE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL		SESIÓN 3	SESIÓN 4
CONSEJEROS ELECTORALES			
Mtro. Alejandro González Estrada		✓	✓
Mtro. Juan Carlos Cisneros Ruiz		✓	✓
Mtro. Juan Antonio Silva Espinoza		✓	✓
SECRETARIO TÉCNICO			
Julio César Lavenant Salas		✓	✓
REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS			
	1.- PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	X	X
	2.- PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL	✓	✓
	3.- PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA	✓	X
	5.- PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO	X	X
	4.- PARTIDO DEL TRABAJO	✓	X
	6.- UNIDAD DEMOCRÁTICA DE COAHUILA	✓	X
	7.- MOVIMIENTO CIUDADANO	✓	✓

	8.- MORENA	X	X
	12. PARTIDO ENCUENTRO SOLIDARIO	✓	X
	13. REDES SOCIALES PROGRESISTAS	✓	✓
	14. FUERZA POR MÉXICO	✓	✓

VII. RELACIÓN DE LOS ASUNTOS ANALIZADOS EN LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

NÚMERO DE SESIÓN	ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN
<p>Sesión Ordinaria No. 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de asistencia y declaración del quórum legal. • Lectura y, en su caso, aprobación del Proyecto de Orden del día. • Lectura y, en su caso, aprobación del proyecto de acta de la Sesión Ordinaria de la Comisión de Organización Electoral, de fecha 24 de marzo de 2021. • Proyecto de acuerdo de la Comisión de Organización Electoral, mediante el cual se aprueban los diseños de la documentación electoral que será utilizada para la emisión del voto a través de la urna electrónica, en el marco del Proceso Electoral Local 2021, para consideración del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila. • Proyecto de acuerdo de la Comisión de Organización Electoral, mediante el cual se aprueba el operativo de conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales e integración de la documentación electoral en las cajas paquete electoral, la designación de la sede en donde se llevará a cabo y las personas que auxiliarán en los mismos, para su presentación al Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, en el marco del Proceso Electoral Local 2021. • Asuntos Generales. • Clausura.

NÚMERO DE SESIÓN	ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN
<p style="text-align: center;">Sesión Ordinaria No. 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de asistencia y declaración del quórum legal. • Lectura y, en su caso, aprobación del Proyecto de Orden del día. • Proyecto de acuerdo de la Comisión de Organización Electoral, mediante el cual se aprueba la publicación de paquetes electorales recibidos en las sedes de los Comités Municipales Electorales, registrados en el sistema de recepción de paquetes electorales al término de la jornada electoral, en el marco del Proceso Electoral Local 2021, para consideración del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila. • Proyecto de acuerdo de la Comisión de Organización Electoral, mediante el cual aprueba la ampliación de los plazos legales para la recepción de los paquetes electorales al término de la Jornada Electoral, en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2021, para consideración del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila. • Asuntos Generales. • Clausura.

VIII. ACTIVIDADES REALIZADAS

ABRIL	
FECHA	ACTIVIDADES
Del 01 al 30 de abril	Seguimiento al funcionamiento de órganos desconcentrados.
Del 01 al 30 de abril	Se dio seguimiento a la contestación diversos requerimientos de información realizados por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (UTVOPL) del INE, atendidos a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE) de la autoridad administrativa electoral nacional.
Del 01 al 25 de abril	Se verificó el proceso de reclutamiento de personas aspirantes a Supervisoras Electorales Locales (SEL) y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales (CAEL); así como a los diversos reportes de

	incidencias en la operación de los sistemas de reclutamiento en línea del INE.
Del 01 al 26 de abril	Se dio seguimiento a los trabajos de revisión, clasificación e integración de materiales electorales en la caja contenedora de material electoral a utilizarse en el marco del Proceso Electoral Concurrente 2020-2021.
01 de abril	Se verificó el cumplimiento, en tiempo y forma, de la entrega a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información de este organismo electoral, de la Información Pública de Oficio de esta comisión correspondiente al mes de marzo.
01 de abril	Se dio seguimiento al reenvío de información relacionada a la cantidad de SEL y CAEL a contratarse en el marco del Proceso Electoral Local 2021, el cual es concurrente con el federal, a efecto de integrar la información relativa a las ARES y ZORES locales, en el marco de la operación de los sistemas informáticos para reclutamiento en línea de las figuras locales de asistencia electoral mencionadas.
02 de abril	Se corroboró la entrega a la Junta Local Ejecutiva del INE en Coahuila, en tiempo y forma, del material didáctico y de apoyo para la segunda etapa de capacitación para las personas SE y CAE, así como del Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla.
02 de abril	Se verificó la remisión de información a la Junta Local Ejecutiva del INE en Coahuila, relativa a la cantidad estimada de personas aspirantes que presentarían el examen de conocimientos y habilidades para SEL y CAEL.
03 de abril	Se dio seguimiento, a través de plataformas digitales, a las sesiones de los Consejos Distritales del INE en Coahuila, mediante las cuales se aprobaron candidaturas para la elección de Diputaciones Federales.
05, 06, 08, 09, 13 y 15 de abril	Se sostuvieron diversas reuniones remotas de coordinación con funcionariado del INE y del IEC, con motivo de la preparación del Proceso Electoral Concurrente 2020-2021, en las cuales se trataron asuntos como Mecanismos de Recolección, y Sistema de Registro de

	Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes Generales y ante Mesas Directivas de Casilla de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes para el Proceso Electoral 2020-2021, así como para los Procesos Extraordinarios que derivaran del mismo.
Del 05 al 26 de abril	Seguimiento al proceso de personalización de diseños de documentación electoral con emblemas.
06 de abril	Se dio seguimiento remoto al acto de entrega-recepción de los exámenes de conocimientos y habilidades para las personas aspirantes a SEL y CAEL, el cual tuvo verificativo en la Junta Local Ejecutiva del INE en Coahuila.
06 de abril	Se sostuvo reunión de trabajo con integrantes del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, y representaciones partidistas, en la cual se realizó el protocolo de distribución de exámenes de habilidades y conocimientos para SEL y CAEL, para su posterior remisión a los CME del IEC.
07 de abril	Se asistió a reunión de trabajo del Consejo General con representaciones partidistas y de candidaturas independientes, en la cual se verificó el diseño de las boletas electorales de la totalidad de los municipios de Coahuila de Zaragoza.
09 de abril	Se dio seguimiento a la entrega, a la Junta Local Ejecutiva del INE, en tiempo y forma, del material didáctico y de apoyo impreso correspondiente a la segunda etapa de capacitación para la emisión del voto a través de la urna electrónica.
09 de abril	Se verificó la remisión de los archivos digitales correspondiente a los proyectos del material didáctico y de apoyo denominado <i>Tablero informativo de participantes de la elección de Ayuntamientos</i> .
13 de abril	Se dio seguimiento al requerimiento de información realizado al INE, referente al estadístico final del listado nominal para el cálculo de la cantidad de documentación electoral a producirse.
Del 20 al 27 de abril	Se verificaron las actividades previas relativas a los operativos de documentación electoral.
20 de abril	Seguimiento a observaciones y consideraciones realizadas a Estudios de Factibilidad para la elaboración de los Mecanismos de Recolección para la documentación de la elección de Ayuntamientos.

20 de abril	Verificación del cumplimiento sobre la primera difusión del listado de ubicación e integración de casillas realizado por este organismo público local.
23 de abril	Se sostuvo una reunión de trabajo interna, en la que concurrieron consejerías electorales y el Secretario Ejecutivo, en la cual se analizó el Informe de actividades de la Comisión de Organización Electoral correspondiente al primer trimestre del ejercicio 2021
28 de abril	Se llevó a cabo una sesión de tipo ordinaria de la Comisión de Organización Electoral.
29 y 30 de abril	Se dio seguimiento al primer simulacro del Sistema de Información sobre la Jornada Electoral (SIJE), en el cual participaron los 38 órganos desconcentrados de este Instituto electoral, así como al reporte de las incidencias que se presentaron durante el mismo, respectivamente.

MAYO	
FECHA	ACTIVIDADES
Del 01 al 31 de mayo	Seguimiento al funcionamiento de órganos desconcentrados.
Del 01 al 31 de mayo	Se dio seguimiento a la contestación diversos requerimientos de información realizados por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (UTVOPL) del INE, atendidos a través del SIVOPLE de la autoridad administrativa electoral nacional.
01 de mayo	Se verificó y dio seguimiento a la difusión, vía digital y a través de redes sociales del IEC, de las convocatorias para el reclutamiento de SEL y CAEL.
04 de mayo	Se corroboró la adecuación de los espacios en los que se desarrollarían los operativos de documentación electoral a utilizarse en la jornada electoral para la elección de Ayuntamientos.
04 al 10 de mayo	Se dio seguimiento a la remisión, a los órganos desconcentrados, de las cajas contenedoras de material electoral que se utilizó en la jornada comicial del 06 de junio de 2021, así como de la indumentaria para las y los SEL y CAEL.

09 y 10 de mayo	Se dio seguimiento al segundo simulacro del SIJE, en el cual participaron los 38 comités municipales del IEC, así como al reporte de las incidencias que se presentaron durante el mismo, respectivamente.
10 de mayo	Se presenció y verificó la recepción, en las instalaciones de las oficinas centrales del IEC, de la documentación electoral que fue utilizada para la elección de Ayuntamientos, en el marco del Proceso Electoral Local 2021.
11 al 13 de mayo	Se dio seguimiento a la ejecución del operativo de conteo y sellado de boletas electorales.
13 de mayo	Se verificó la entrega, a la Junta Local Ejecutiva del INE en Coahuila, de los modelos operativos de recepción de paquetes electorales correspondientes a los 38 órganos desconcentrados del IEC, instalados con motivo del Proceso Electoral Local 2021, el cual fue concurrente con el federal.
14 al 20 de mayo	Se dio seguimiento a los trabajos relacionados con la preparación de la documentación electoral (sin boletas) para su posterior integración en las cajas paquete electoral.
17 de mayo	Se verificó la remisión, a través del SIVOPLE del INE, del formato correspondiente a informe estatal sobre la designación del personal para realizar las actividades de conteo, sellado y agrupamiento de boletas y para el control de la asignación de folios de las boletas electorales que se distribuirán.
19 de mayo	Se dio seguimiento a un ejercicio adicional de captura y acceso del SIJE, en el que participaron los órganos desconcentrados del IEC, mismo que fuera programado y convocado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del INE.
18 al 27 de mayo	Se dio seguimiento al operativo de integración de documentación electoral en cajas paquete electoral, y a la remisión de las mismas a los comités municipales electorales del IEC.

21 de mayo	Se realizó una sesión de tipo ordinaria de la Comisión de Organización Electoral.
21 de mayo	Se verificaron las medidas de seguridad de las boletas electorales y actas que se utilizaron para la elección de Ayuntamientos en el marco del proceso Electoral Local 2021, el cual fue concurrente con el federal.
21 de mayo	Se verificó el proceso aleatorio para la obtención de las 2 muestras aleatorias de 4 casillas cada una, por cada distrito electoral local, mismas que sirvieron como referente para la verificación de las medidas de seguridad de las boletas y actas que, en su momento, serían utilizadas para la elección de Ayuntamientos en el marco del Proceso Electoral Local 2021, el cual es concurrente con el federal.
23 y 24 de mayo	Se dio seguimiento al tercer simulacro del SIJE, en el cual participaron los 38 comités municipales del IEC, y se verificó el reporte de las incidencias que se presentaron durante el mismo, el cual fuera remitido a la Junta Local Ejecutiva del INE, al igual que el resto de los referidos.
25 de mayo	Se dio seguimiento a la capacitación que la Junta Local Ejecutiva impartió a las personas integrantes del Instituto Electoral de Coahuila respecto a la operación de los procedimientos normativos y técnicos (aplicación y calificación del examen, entrevista por competencias metodología STAR y manejo del sistema de reclutamiento en línea).
28 y 31 de mayo	Se dio seguimiento a la información correspondiente a modificación, por causas supervenientes, de los lugares en los que se instalaron las casillas el día de la jornada electoral.
31 de mayo	Se dio seguimiento a la entrega de paquetes electorales a las presidencias de las mesas directivas de casilla, por parte de los comités municipales electorales a través de las personas capacitadoras asistentes electorales locales y supervisoras electorales locales.
31 de mayo	Se verificó la preparación de los espacios para la ejecución de los operativos de conteo y sellado de boletas electorales y la integración de

	la documentación electoral en cajas paquete electoral, correspondientes al municipio de Piedras Negras, Coahuila.
--	---

JUNIO	
FECHA	ACTIVIDADES
Del 01 al 30 de junio	Seguimiento al funcionamiento de órganos desconcentrados.
01 al 30 de junio	Se dio seguimiento a la contestación diversos requerimientos de información realizados por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (UTVOPL) del INE, atendidos a través del SIVOPLE de la autoridad administrativa electoral nacional.
01 al 05 de junio	Se dio seguimiento a la entrega de paquetes electorales a las presidencias de las mesas directivas de casilla, por parte de los comités municipales electorales a través de las personas capacitadoras asistentes electorales locales y supervisoras electorales locales.
01 de junio	Se verificó y dio seguimiento a la recepción de documentación electoral, a la ejecución de los operativos de conteo y sellado de boletas e integración de documentación en caja paquete electoral de la elección de Ayuntamiento de Piedras Negras; así como a la remisión de las mismas al órgano desconcentrado respectivo.
02 de junio	Se verificó y participó en el operativo de cancelación y resguardo de boletas electorales sobrantes, incluyendo aquellas correspondientes a Piedras Negras que, por sentencia del Tribunal Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza, fueron invalidadas.
05 de junio	Se dio seguimiento a la notificación realizada, vía correo electrónico a los comités municipales electorales, de la segunda muestra aleatoria obtenida con motivo de la verificación de las medidas de seguridad en la boleta y las actas de la elección de Ayuntamientos, a realizarse en casilla durante el desarrollo de la jornada electoral.

06 de junio	Se dio seguimiento al informe relativo a la primera verificación de las medidas de seguridad en la boleta y actas a utilizarse para la elección de Ayuntamientos, realizada por los correspondientes comités municipales electorales de manera previa a la entrega de los paquetes electorales a las presidencias de las mesas directivas de casilla.
06 y 07 de junio	Se dio seguimiento a la entrega-recepción de los paquetes electorales en las sedes de los comités municipales electorales, al término de la jornada electoral.
07, 08 y 09 de junio	Se dio seguimiento a la adecuación de la bodega electoral central del IEC, para el operativo de entrega-recepción de los paquetes electorales y el de digitalización de documentación que integra los expedientes de casilla y de cómputos de la elección de Ayuntamientos, así como de la documentación generada por los órganos desconcentrados, con motivo de sus sesiones de fechas 06, 08 y 09 de junio.
09 al 13 de junio	Se dio seguimiento al operativo de entrega-recepción de paquetes electorales y expedientes de casilla y de cómputos, y al de digitalización de documentación, de los 38 comités municipales electorales en la bodega central del Instituto Electoral de Coahuila.
11 de junio	Se verificó la remisión al INE, vía SIVOPLE, de reportes con los resultados de las verificaciones de las medidas de seguridad en boletas y actas de la elección de Ayuntamientos.
14 de junio	Se verificó la atención de solicitud de información, correspondiente a la difusión de la integración y ubicación de casillas, por parte del IEC, en su página web institucional.
01 al 30 junio	Se da seguimiento al operativo de recepción y clasificación de material electoral, e indumentaria de SEL y CAEL, utilizados en el marco del Proceso Electoral Local 2021, para su posterior rehabilitación y reutilización en subsecuentes procesos electorales.

IX. ACUERDOS DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

De conformidad con las atribuciones de la Comisión de Organización Electoral, durante el segundo trimestre del año 2021, fueron aprobados 4 acuerdos, con la finalidad de dar trámite a los asuntos inherentes a esta comisión, mismos que fueron debidamente analizados para resolver lo conducente; lo anterior, previo conocimiento de las personas que integran el presente colegiado, de acuerdo a lo siguiente:

Fecha	Número de acuerdo o dictamen	Asunto
28 de abril de 2021	Acuerdo Núm. IEC/COE/005/2021	Acuerdo de la Comisión de Organización Electoral, mediante el cual se aprueban los diseños de la documentación electoral que será utilizada para la emisión del voto a través de la urna electrónica, en el marco del Proceso Electoral Local 2021, para consideración del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.
28 de abril de 2021	Acuerdo Núm. IEC/COE/006/2021	Acuerdo de la Comisión de Organización Electoral, mediante el cual se aprueba el operativo de conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales e integración de la documentación electoral en las cajas paquete electoral, la designación de la sede en donde se llevará a cabo y las personas que auxiliarán en los mismos, para su presentación al Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, en el marco del Proceso Electoral Local 2021.
21 de mayo de 2021	Acuerdo Núm. IEC/COE/007/2021	Acuerdo de la Comisión de Organización Electoral, mediante el cual se aprueba la publicación de paquetes electorales recibidos en las sedes de los Comités Municipales Electorales, registrados en el sistema de recepción de paquetes electorales al término de la jornada electoral, en el marco del Proceso Electoral Local 2021, para consideración del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.
21 de mayo de 2021	Acuerdo Núm. IEC/COE/008/2021	Acuerdo de la Comisión de Organización Electoral, mediante el cual aprueba la ampliación de los plazos legales para la recepción de los paquetes electorales al término de la Jornada Electoral, en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2021, para consideración del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.

X. SEGUIMIENTO AL PLAN INTEGRAL Y CALENDARIO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2021.

El día uno (1) de enero del año dos mil veintiuno (2021), mediante Sesión Solemne del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, se dio por iniciado el Proceso Electoral Local Ordinario 2021, por el que se renovaron los 38 Ayuntamientos del estado de Coahuila de Zaragoza; no obstante, las actividades propias de la preparación y desarrollo de las diversas etapas que comprende el proceso electoral se han realizado desde el mes de julio de 2020, en virtud de las disposiciones normativas y los calendarios de coordinación, ello a efecto de cumplimentar, en tiempo y forma, los términos y fechas establecidos y requeridos para la consecución del proceso electoral.

En ese contexto, el máximo órgano de dirección del Instituto Nacional Electoral, el 07 de agosto de 2020, emitió el acuerdo número INE/CG188/2020, por el cual aprobó el *Plan Integral y los Calendarios de Coordinación de los Procesos Electorales Locales Concurrentes con el Federal 2020-2021*, entre los cuales se incluye el correspondiente al estado de Coahuila de Zaragoza; siendo este último actualizado en sus actividades y cronogramas en dos ocasiones, mismas que fueron notificadas a este organismo público local mediante los oficios INE/UTVOPL/0792/2020 e INE/UTVOPL/0176/2021, de fechas 20 de noviembre de 2020 y 17 de febrero de 2021, respectivamente.

Por su parte, el (28) de septiembre de dos mil veinte (2020), el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila emitió el acuerdo IEC/CG/120/2020, mediante el cual se aprobó el Calendario Integral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2021. Posteriormente, en fecha treinta (30) de octubre del año en comento, el referido colegiado emitió el acuerdo IEC/CG/142/2020, relativo a la modificación del mencionado Calendario Integral.

En tal virtud, de acuerdo con las atribuciones de la Comisión de Organización Electoral, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, durante el segundo trimestre del ejercicio 2021, se han cumplimentado del Plan Integral y Calendario para el Proceso Electoral Local 2021 vigente y con las actualizaciones realizadas al mismo, en tiempo y forma, 23 actividades de acuerdo a lo siguiente:

ACTIVIDADES CUMPLIMENTADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2021		
RUBRO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Ubicación de casillas	<ul style="list-style-type: none">• 5.7 Realizar la primera publicación de la lista de	<ul style="list-style-type: none">• Oficio IEC/SE/1158/2021.

	<p>ubicación de casillas en los lugares más concurridos del distrito electoral y en los medios electrónicos del Instituto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5.9 Publicación de los encartes y difusión en medios electrónicos del Instituto. 	<ul style="list-style-type: none"> • www.iec.org.mx
Integración de las Mesas Directivas de Casilla	<ul style="list-style-type: none"> • 6.5 Entrega de los materiales impresos de la segunda etapa a la JLE. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficios número IEC/SE/921/2021; IEC/SE/1074/2021.
SEL – CAEL	<ul style="list-style-type: none"> • 6.14 Periodo para contratación de CAE locales. • Reclutamiento y selección de CAE locales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acuerdos de designación de los comités municipales electorales.
Documentación y material electoral	<ul style="list-style-type: none"> • 11.7 Entrega a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del INE, del Reporte semanal sobre el avance en la producción de los documentos y materiales electorales del OPL, en medios electrónicos. • 11.9 Entrega a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del INE, del Reporte con los resultados de las verificaciones de las medidas de seguridad en la documentación electoral. • 11.12 Aprobación de SE y CAE, así como de personal que auxiliará en el procedimiento de conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales; así como la integración de documentación para las casillas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes emitidos por el Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL V.1. y correos electrónicos remitidos al INE. • 2 Formatos Excel remitidos vía SIVOPLE; informes sobre los resultados de las verificaciones de medidas de seguridad en documentación electoral. • Acuerdo del Consejo General número IEC/CG/112/2021.

	<ul style="list-style-type: none"> • 11.13 Recepción de las boletas electorales por el órgano competente que realizará el conteo, sellado y agrupamiento. • 11.14 Conteo, sellado y agrupamiento de boletas. • 11.15 Distribución de la documentación y materiales electorales a las y los Presidentes de mesas directivas de casilla. 	<ul style="list-style-type: none"> • Imágenes y publicaciones en redes sociales del Instituto Electoral de Coahuila; acuses de recibo de la documentación electoral. • Acuses de recibo de la entrega de la documentación de Ayuntamientos y materiales electorales a las presidencias de las mesas directivas de casilla.
Jornada Electoral	<ul style="list-style-type: none"> • 12.4 Desarrollo del primer simulacro del SIJE. • 12.5 Desarrollo del segundo simulacro del SIJE. • 12.6 Desarrollo del tercer simulacro del SIJE. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio IEC/SE/1282/2021. • Oficio IEC/SE/1421/2021. • Oficio IEC/SE/1644/2021.
Bodegas electorales	<ul style="list-style-type: none"> • 13.4 Envío a la UTVOPL, por conducto de la JLE, el informe sobre las condiciones que guardan las bodegas electorales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio IEC/SE/1074/2021; correo electrónico por el que se enviaron los informes de los 38 comités municipales electorales.
Mecanismos de Recolección	<ul style="list-style-type: none"> • 14.2 Entrega de observaciones a los estudios de factibilidad. • 14.5 Traslado y recolección de los paquetes electorales. • 14.8 Entrega a la JLE, el informe sobre la recepción de paquetes 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio IEC/SE/1114/2021. • Recibos de entrega-recepción del paquete electoral, emitidos por los órganos desconcentrados. • Oficio IEC/SE/2111/2021

	electorales en los órganos competentes.	
Cómputos	<ul style="list-style-type: none"> • 15.3 Informe de los escenarios de cómputos de la totalidad de sus órganos desconcentrados. • 15.4 Remisión a la JLE en la entidad, las propuestas de escenarios de cómputos, para la dictaminación de viabilidad. • 15.6 Aprobación por parte del órgano competente del OPL, del acuerdo mediante el cual se designa al personal que participará en las tareas de apoyo a los Cómputos Municipales. • 15.8 Aprobación por parte de los órganos competentes del OPL, de los distintos escenarios de cómputos. • 15.9 Aprobación por parte del órgano competente del OPL, del acuerdo por el que se habilitarán espacios para la instalación de grupos de trabajo y, en su caso, puntos de recuento 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe rendido en Sesión Ordinaria del Consejo General el 25 de febrero de 2021. • Oficio IEC/SE/734/2021. • Acuerdos emitidos por los 38 comités municipales electorales. • Acuerdos emitidos por los 38 comités municipales electorales. • Acuerdos emitidos por los órganos desconcentrados que, en su caso, habilitaron grupos de trabajo y puntos de recuento.

-----FIN DEL DOCUMENTO-----